



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от \_\_\_16.01.\_\_2019

№ \_\_12\_\_

О проведении итогового  
собеседования по русскому языку

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утв. приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513), приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 09.01.2019 № 3 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2018-2019 учебном году», № 4 «Об утверждении формы заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования, инструкций работников, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования в 2018-2019 учебном году» и в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории муниципального образования Кандалакшский район в 2018-2019 учебном году

приказываю:

1. Определить местами проведения итогового собеседования по русскому языку:

- МБОУ СОШ № 1 – для выпускников СОШ № 1;
- МБОУ СОШ № 2 – для выпускников СОШ № 2;
- МАОУ СОШ № 3 – для выпускников СОШ № 3;
- МБОУ ООШ № 5 – для выпускников ООШ № 5;
- МБОУ СОШ № 6 – для выпускников СОШ № 6;
- МБОУ ООШ № 9 – для выпускников ООШ № 9;
- МАОУ СОШ № 10 – для выпускников СОШ № 10;
- МБОУ СОШ № 11 – для выпускников СОШ № 11;
- МБОУ СОШ № 13 – для выпускников СОШ № 13;
- МБОУ ООШ № 15 – для выпускников ООШ № 15;
- МБОУ ООШ № 19 – для выпускников ООШ № 19;
- МБОУ СОШ № 20 – для выпускников СОШ № 20.

2. Муниципальному координатору проведения государственной итоговой аттестации  
(далее – ГИА) (Иванова О.В.):

2.1. Организовать 13 февраля 2019 года проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее- обучающиеся);

2.2. Довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций нормативные правовые документы, регламентирующие проведение итогового собеседования по русскому языку в 2018-2019 учебном году;

2.3. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии», официального сайта Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район;

2.4. Взять на контроль подготовку, проведение и проверку итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2018-2019 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 09.01.2019 № 3.

3. Возложить персональную ответственность на руководителей МБОУ СОШ № 1, 2, 6, 11, 13, 20 (Смородина С.В., Ковальчук Е.В., Кабанов Г.А., и.о. Панкратова Е.А., Богданова Л.Н., Зуева Г.А.), МАОУ СОШ №3, 10 (Мурзанаев В.Г., Иванова Е.А.), МБОУ ООШ № 5, 9,15, 19 (Иванова Е.А., Вишняускене И.П., Кузнецова В.Л., Лашина Н.А.) за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения.

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций, указанных в п. 3 настоящего приказа:

4.1. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку (обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников учреждения, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования) с нормативной правовой базой, регламентирующей организацию и проведение собеседования, под подпись;

4.2. Организовать работу по сбору заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку, согласий на обработку персональных данных, по утвержденным формам в срок не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку;

4.3. Утвердить состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2018-2019 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 09.01.2019 № 3;

4.4. Довести Инструкции работников, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку (утв. приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 09.01.2019 № 4), до сведения лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку;

4.5. Обеспечить всех лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку, технических специалистов, экспертов, участвующих в проверке итогового собеседования по русскому языку, текстами Инструкций;

4.6. Указать всем лицам, участвующим в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку, техническим специалистам, экспертам, участвующим в проверке итогового собеседования по русскому языку, на неукоснительное соблюдение Инструкций;

4.7. В целях обеспечения условий для проведения итогового собеседования по русскому языку определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации на 13 февраля 2019 года;

4.8. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и обеспечить своевременность, полноту и достоверность внесения сведений об обучающихся в модуль сбора для формирования региональной информационной системы;

4.9. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку через официальный сайт образовательной организации.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на С.Г. Кочегарову, заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления образования

И.А. Агаева