

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»  
муниципального образования Кандалакшский район

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 7 от 06.02.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 6

СОГЛАСОВАНО  
с Советом школы  
Протокол № 2 от 06.02.2021

Приказ № 28-1 от 06.02. 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ № 6 (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» муниципального образования Кандалакшский район (далее – МБОУ СОШ № 6);
- Уставом МБОУ СОШ № 6.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся - систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация учащихся - установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют учителя-предметники, администрация МБОУ СОШ № 6 в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 6.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за учебную четверть, полугодие, являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МБОУ СОШ № 6 в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей), коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 6, экспертных комиссий при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредителя.

1.9. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 6, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом руководителя школы.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Порядок, периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся в МБОУ СОШ № 6 проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям;
- по полугодиям.

2.2.2. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяются педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указываются в календарно-тематическом планировании учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- по четвертям – во 2 – 9-х классах по всем предметам учебного плана;
- по полугодиям – в 10 - 11-х классах по всем предметам учебного плана.

2.2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в следующих формах:

- письменная проверка: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка: устный опрос, выразительное чтение, собеседование по самостоятельной, лабораторной работе и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

### 2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся:

#### 2.3.1. В 1 классах осуществляется:

- без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку.

В конце учебного года проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку, математике, окружающему миру или комплексные работы.

#### Во 2 -11 классах осуществляется:

- с фиксацией образовательных результатов в виде отметок по балльной (2-5) шкале по учебным предметам учебного плана;

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

- безотметочно по элективным курсам учебного плана.

По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение («зачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.3.2. Требования, предъявляемые к учащимся, согласуются с государственными образовательными стандартами и рекомендациями по оценке знаний, умений и навыков обучающихся, приведенных в программах по отдельным предметам. Ответственность за объективность оценки знаний обучающихся возлагается на учителя.

2.3.3. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.3.4. Оценка за устный ответ обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.3.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.3.6. За письменный ответ отметка выставляется учителем и предъявляется учащимся не позднее следующего урока по расписанию, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах, за написание эссе на истории, обществознании в 10-11 классах не позже, чем через неделю после их проведения.
- отметки за сочинение в 10 -11 классах по русскому языку и литературе – не позднее, чем через 14 дней.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

2.3.7. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.3.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий (более 5 уроков) по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.3.9. При оценивании учебной деятельности обучающихся в МБОУ СОШ № 6 должны соблюдаться следующие принципы:

- объективность оценивания с учетом индивидуальных способностей учащегося и динамики личностных результатов;
- открытый характер оценивания, обучение навыкам самооценивания и взаимооценивания;
- разнообразие форм и методов оценивания, взаимно дополняющих друг друга,
- стимулирование учащегося посредством оценивания на саморазвитие и самообразование;
- естественность процесса контроля и оценки: контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение.

2.3.10. Оценивание внеучебных достижений учащихся в МБОУ СОШ № 6 осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.4. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Цели промежуточной аттестации учащихся:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 6:

3.2.1. В обязательном порядке проходят Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также Обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) Обучающиеся,

осваивающие образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны): Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны): Обучающиеся, осваивающие образовательную программу среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта.

Все формы промежуточной аттестации проводятся во время образовательного процесса: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного в 1-4 классах на 1 стандартный урок, в 5-9 классах - на 2 стандартных урока. Контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

3.3.1. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.3.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных работ, по итогам которых определяется уровень достижения учащимися 1-х классов результатов освоения образовательной программы начального общего образования (базовый, высокий, повышенный, низкий).

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится со второго класса: по итогам каждой четверти, полугодия и учебного года.

3.5.1.1. Итоговые отметки за четверть по каждому предмету учебного плана определяются как среднее арифметическое, выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления с учетом результатов контрольно-оценочных процедур.

3.5.1.2. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х отметок (при 1 часе в неделю), при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период при 2-х и более часов в неделю.

Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам, 75% учебного времени не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке

3.5.1.3. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.5.1.4. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками, годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.5.1.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (годовой) аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.5.1.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

3.5.2. На основании решения педагогического совета МБОУ СОШ № 6 и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются Обучающиеся, освоившие образовательную программу соответствующего уровня образования.

3.5.3. От промежуточной аттестации освобождаются Обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие образовательные программы соответствующего уровня образования индивидуально на дому, при условии, что они имеют определенные медицинские противопоказания и текущие положительные отметки по всем учебным предметам учебного плана;
- достигшие выдающихся успехов в изучении отдельных учебных предметов учебного плана (победители олимпиад регионального и федерального уровней по данному предмету).

3.5.4. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

3.7. Порядок учета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, определяется соответствующим Положением МБОУ СОШ № 6.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 6 не предусмотрена.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены условно Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 2 предметам.

4.4. В целях реализации позиции п.4.2, п. 4.3 настоящего Положения:

4.4.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **5. Ликвидация академической задолженности учащимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность или пройти аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, устанавливаемые педагогическим советом образовательного учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.1.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- получать консультации учителей-предметников по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.1.2. МБОУ СОШ № 6 при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации.

5.1.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ № 6 создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором МБОУ СОШ № 6 в количестве не

менее 3 человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 6.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.1.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

При ликвидации академической задолженности обучающимся по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в личном деле учащегося руководителем учреждения исправляется отметка и выполняется запись: «Отметка по «наименование учебного предмета» за «\_\_» год исправлена с «2» (неудовлетворительно) на «3» (удовлетворительно) в связи с ликвидацией академической задолженности».

5.1.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) согласно Порядку обучения по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении в МБОУ СОШ № 6.

## **6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ СОШ № 6 о неосвоении учащимся программы 1 класса.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 6.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 6 на основании заявления экстерна (старше 18 лет) или его родителей (законных представителей) (до достижения экстерном 18 лет) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура

ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МБОУ СОШ № 6.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ СОШ № 6 при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ СОШ № 6 проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МБОУ СОШ № 6 за 2 недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется администрацией. Предметная комиссия утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 6.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ СОШ № 6, в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ СОШ № 6 образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня за период, курс.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ СОШ № 6 в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ СОШ № 6 сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

8.1. Учителя МБОУ СОШ № 6 несут дисциплинарную ответственность за своевременное и объективное выставление отметок и исполнение настоящего Положения.

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль

за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Учителя и классные руководители МБОУ СОШ № 6 несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

Классный руководитель обязан отслеживать текущую успеваемость и посещаемость обучающихся.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий.

8.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.6. Директор или заместитель директора по учебной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, три учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

## **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, Совета школы и администрации МБОУ СОШ № 6.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета и совета школы МБОУ СОШ № 6.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.2, и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 6.

## **10. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

10.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам выставляются с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

10.2. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации,

и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс; о наличии у обучающегося академической задолженности и установленных сроках прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Приложение 1).

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 6» муниципального  
образования Кандалакшский район

Адрес: Энергетическая ул. д. 24А,  
п.г.т.Зеленоборский,  
Кандалакшский район,  
Мурманская область, 184020  
тел/факс.: (815-33) 66-2-31  
(815-33) 65-9-04  
E-mail: [sosh6zb@yandex.ru](mailto:sosh6zb@yandex.ru)  
ОКПО 22615127  
ИНН/КПП 5102050271/510201001  
От \_\_. \_\_.20\_\_ г.. № \_\_\_\_

Уважаемые (ый, ая) \_\_\_\_\_.  
Администрация МБОУ СОШ № 6 доводит до вашего сведения следующую  
информацию:  
1. Ф.И.О. учащийся, \_\_ «\_\_» класса является неуспевающим по итогам 20\_\_/20\_\_  
учебного года по следующим предметам учебного плана: \_\_\_\_\_.  
2. По решению педагогического совета (протокол № \_\_ от «\_\_» 20\_\_ года)  
обучающийся \_\_ «\_\_» класса Ф.И.О. **условно** переведён в \_\_ «\_\_» класс.  
3. По итогам 20\_\_/20\_\_ учебного года Ф.И.О., учащийся \_\_ «\_\_» класса имеет  
академическую задолженность по предметам учебного плана: \_\_\_\_\_.  
4. В периоды с 01.09. \_\_ года по \_\_\_\_ .09. \_\_ года, с \_\_. \_\_. \_\_ года по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .  
года, обучающийся \_\_ «\_\_» класса Ф.И.О. обучающегося обязан(а) ликвидировать  
академическую задолженность по предметам учебного плана: \_\_\_\_\_.  
5. По итогам выполненных заданий и результатов выполненных проверочных работ,  
т.е. повторной промежуточной аттестации по предметам учебного плана:  
\_\_\_\_\_, будет решён вопрос перевода обучающегося Ф.И.О. в следующий класс.

Информируем вас, что в соответствии со ст. 44 п.1. ФЗ № 273 «Об образовании в  
Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних  
обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед  
всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и  
интеллектуального развития личности ребёнка;

со ст. 43 п.1.ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся  
обязаны: добросовестно осваивать образовательную программу, задания, данные  
педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

со ст. 43 п.4.ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» за  
неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного  
взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей  
образовательную деятельность;

со ст.58 п. 3. ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся  
**обязаны ликвидировать академическую задолженность;**

со ст.58 п.4.ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» родители  
обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности  
и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

со ст.44.п.6.ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» за  
неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим  
Федеральным законом или иными федеральными законами, родители (законные  
представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность

