

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 6"  
муниципального образования Кандалакшский район

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 02.10.2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 6

Приказ от 22.12.2022 № 344/ос

**Положение  
об организации питания обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 6" муниципального образования Кандалакшский район (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2, Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» (с изменениями на 14 октября 2022 года) (в ред. Законов Мурманской области от 12.03.2008 N 947-01-ЗМО, от 07.10.2008 N 1000-01-ЗМО, от 04.05.2009 N 1091-01-ЗМО, от 12.10.2009 N 1141-01-ЗМО, от 01.12.2010 N 1276-01-ЗМО, от 01.12.2010 N 1277-01-ЗМО, от 12.04.2012 N 1459-01-ЗМО, от 04.12.2012 N 1541-01-ЗМО, от 20.12.2013 N 1703-01-ЗМО, от 04.05.2014 N 1741-01-ЗМО, от 29.12.2016 N 2089-01-ЗМО, от 06.05.2019 N 2363-01-ЗМО, от 19.12.2019 N 2442-01-ЗМО, от 07.07.2020 N 2530-01-ЗМО, от 04.12.2020 N 2568-01-ЗМО, от 28.12.2020 N 2586-01-ЗМО, от 05.07.2022 N 2788-01-ЗМО, от 31.08.2022 N 2795-01-ЗМО, от 14.10.2022 N 2798-01-ЗМО), в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 05.04.2017 №174-ПП «О внесении изменений в порядок предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 6" муниципального образования Кандалакшский район (далее – МБОУ СОШ № 6).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 6, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

**2. Основные задачи**

Основными задачами при организации питания обучающихся образовательной организации являются :

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания обучающихся и пищевых продуктов, используемых при приготовлении блюд обучающимся;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания обучающихся;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания обучающихся;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

### **3. Организационные принципы и требования к организации питания**

#### **3.1. Способ организации питания**

3.1.1. Право на питание в школьной столовой имеют все обучающиеся 1 - 11 классов в дни и часы работы общеобразовательной организации.

3.1.2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием и молоком на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

3.1.3. Руководителем образовательной организации назначается организатор школьного питания.

3.1.4. Питание обучающихся осуществляется согласно графику, утвержденному приказом руководителя общеобразовательной организации, с учетом соблюдения санитарных норм и количества посадочных мест в столовой.

3.1.5. Проверка качества приготовленной пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации общеобразовательной организации по органолептическим показателям и отмечается в соответствующем журнале контроля.

3.1.6. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район, территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области в Кандалакшском и Терском районах, городе Полярные Зори.

3.1.7. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

#### **3.2. Режим питания**

3.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

#### **3.3. Условия организации питания**

В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

### **3.4. Меры по улучшению организации питания**

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационный стенд, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- размещает ежедневное меню на стендах и официальном сайте МБОУ СОШ № 6
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета школы и мобильной группы общественного контроля организации и качества питания;
- проводит мониторинг по охвату обучающихся горячим питанием.

## **4. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся**

### **4.1. Горячее питание**

4.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение 3 дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин.

Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

4.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью не менее 15 минут каждая.

4.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.5. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

## **4.2. Питьевой режим**

4.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается использованием бутилированной воды в столовой, достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в обеденном зале), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды.

4.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

4.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1 Право на предоставление двухразового бесплатного питания в дни и часы работы общеобразовательной организации имеют:

1) обучающиеся, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях, а также обучающиеся, осваивающие адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования и адаптированные основные программы профессионального обучения в профессиональных образовательных организациях;

2) обучающиеся очной формы обучения при соблюдении одного из нижеперечисленных условий,

- в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителя (законного представителя) обучающегося;

- находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- обучающиеся, состоящие на учете у фтизиатра;

3) обучающиеся очной формы обучения общеобразовательной организации, являющиеся детьми:

- участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции;

- погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения;

- граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

К участникам специальной военной операции относятся военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы

Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

Обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях, получающим образование на дому (их родителям, законным представителям), взамен предоставления бесплатного питания по заявлению обучающегося (родителя, законного представителя) выплачивается денежная компенсация стоимости двухразового питания в размере и порядке, установленном Правительством Мурманской области.

5.2 Право на предоставление одноразового бесплатного питания в государственных областных и муниципальных общеобразовательных организациях имеют обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся, указанных в пункте 5.1 настоящего положения.

5.3 Порядок отнесения обучающихся образовательных организаций к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания устанавливается Правительством Мурманской области.

5.4 Право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день предоставляется всем обучающимся 1 - 4-х классов государственных областных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования.

По решению учредителя цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочным продуктом либо соком.

5.5 Порядок представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, утверждается Правительством Мурманской области.

Указанные документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.5.1 При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обучающегося (далее - Заявитель) предоставляет в администрацию образовательной организации оригиналы следующих документов:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя общеобразовательной организации, подписанное Заявителем. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета;

- **документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания:**
  - для обучающихся очной формы обучения, проживающих в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения: документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;
  - для обучающихся очной формы обучения, состоящих на учете у фтизиатра: справка медицинской организации, подтверждающая данный факт;

- для обучающихся очной формы обучения, перечисленных в подпункте 3 пункта 5.1 настоящего положения: документ (справка), подписанная уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, отражающая факт участия в специальной военной операции, получение участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть);

- для обучающихся очной формы обучения, указанных в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 5.1 настоящего положения: документ (справка), подписанный уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации.

5.6. В отношении обучающихся общеобразовательных организаций (классов), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, Заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию только заявление, указанное в п. 5.5.1. настоящего Положения.

5.7. Документы, указанные в подпунктах 5.5.1 настоящего Положения, предоставляются в общеобразовательную организацию не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.9 и 5.10 настоящего Положения, и не подлежат возврату Заявителю.

5.8. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией общеобразовательной организации в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в подпунктах 5.5.1 настоящего Положения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.10 настоящего Положения. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом образовательной организации.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся очной формы обучения, указанных в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 5.1 настоящего Положения, на период обучения до окончания специальной военной операции.

5.9. Заявители, являющиеся законными представителями обучающихся очной формы обучения, перечисленных в подпункте 3 пункта 5.1 настоящего Положения, предоставляют в образовательную организацию заявление, указанное в подпункте 1 пункта 5.1, и документ (документы), указанный (указанные) в абзацах пятом, шестом подпункта 5.5.1 настоящего Положения, одновременно и однократно, за исключением случая, установленного пунктом 5.10 настоящего Положения.

5.10. Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся, имеющим по состоянию на 1 сентября 2022 года право на предоставление двухразового бесплатного питания в соответствии с подпунктом 3 пункта 5.1, является заявление, указанное в подпункте 5.5.1 настоящего Положения.

Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией образовательной организации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявления.

Заявитель обязан представить в администрацию образовательной организации документ (документы), указанный (указанные) в абзаце пятом или шестом подпункта 5.5.1 настоящего Положения, не позднее 30 календарных дней со дня представления заявления.

Непредставление документа (документов), указанного (указанных) в абзаце пятом или шестом подпункта 5.5.1 настоящего Положения, в установленный настоящим Положением срок является основанием для взыскания с Заявителя бюджетных средств, затраченных на предоставление бесплатного питания обучающемуся.

Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа общеобразовательной организацией.

5.11. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание может быть предоставлено на основании обращения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В администрацию МБОУ СОШ № 6 предоставляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Документ предоставляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в подпункте 5.12. настоящего Положения. Документы, указанные в подпункте 5.12.3. настоящего Положения, представляются два раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года.

5.12. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

для обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории;

5.12.1. Для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы;

5.12.2. Для обучающихся из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

5.12.3. Для обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - акт обследования семьи комиссией, созданной в образовательной организации, в составе социального педагога образовательной организации, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования Кандалакшский район.

5.13. Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается муниципальная комиссия. Состав комиссии утверждается Главой администрации муниципального образования Кандалакшский район.

5.14. В случае возникновения спорных вопросов администрация образовательной организации направляет документы, указанные в пункте 5.7.3. настоящего Положения, для рассмотрения в муниципальную комиссию. Комиссия в срок до 7 рабочих дней рассматривает документы и принимает решение об отнесении к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Решение комиссии принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседание проводится по мере необходимости.

5.15. Право на обеспечение бесплатным молоком (200 мл) один раз в день предоставляется всем обучающимся 1 - 4 классов МБОУ СОШ № 6. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатное молоко, – приказ о зачислении в школу.

5.16. Право на обеспечение бесплатными горячими обедами один раз в день предоставляется всем обучающимся 1 - 4 классов МБОУ СОШ № 6. Документ-

основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### 6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

### 6.2. Ответственный за питание :

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
  - формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
  - ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
  - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
  - вносит предложения по улучшению организации питания;
  - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- ежедневно не позднее 8-45 часов утра представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;

### 6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
  - снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### 6.4. Работники пищеблока:



- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 6.5. Классные руководители:

- представляют в столовую заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися льготных обедов по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися льготных обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях Педагогического совета, Совета школы совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

### **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания осуществляется мобильной группой общественного контроля организации и качества питания. В состав мобильной группы входят представители МБОУ СОШ № 6 и родительской общественности. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы (Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания).

### **8. Финансовое обеспечение**

Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- Федерального бюджета;
- Областного бюджета;

- Местного бюджета;
- За счет средств родительской платы.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Табель посещаемости детей  
МБОУ СОШ № 6 за \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

1-на питании  
н-не питается  
в-выходной, каникулы  
б-больничный  
д-дистанционное обучение

Класс \_\_\_\_\_  
Вид расчета \_\_\_\_\_  
Режим работы \_\_\_\_\_

ФИ ребенка	Дни посещения																															Пропущено дней	Дни к оплате								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31										