

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

от 30.05.2014 № 1118

О Порядке утверждения уставов

муниципальных образовательных организаций

муниципального образования Кандалакшский район

В соответствии со статьей 25 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1.1. части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ “О некоммерческих организациях”, Уставом муниципального образования Кандалакшский район

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par29) утверждения уставов муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район.
2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.08.2011 № 1137 «О порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Кандалакшский район».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "НИВА" и на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете "НИВА".
5. Контроль за исполнением постановления возложить на Агаеву И.А., начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

Глава администрации

муниципального образования А.Н.Иванов

Верно:

Старший делопроизводитель Л.В.Сорокина

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

Кандалакшский район

от 30.05.2014 № 1118

**ПОРЯДОК**

**УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок утверждения уставов муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кандалакшский район и внесения в них изменений и (или) дополнений.
2. Устав каждой муниципальной образовательной организации муниципального образования Кандалакшский район (далее – образовательная организация) должен соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области, нормативным правовым актам муниципального образования Кандалакшский район.
3. Разработка проекта устава образовательной организации осуществляется в случаях:
* создания образовательной организации;
* реорганизации образовательной организации;
* внесения в устав образовательной организации существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения и (или) дополнения в устав образовательной организации.

1. В случае создания образовательной организации его устав разрабатывается учредителем.

Учредителем муниципальной образовательной организации является муниципальное образование Кандалакшский район Мурманской области.

Функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации осуществляет администрация муниципального образования Кандалакшский район (далее - администрация района).

1. В остальных случаях устав образовательной организации в новой редакции или изменения и (или) дополнения в него разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и принимаются коллективом образовательного учреждения для вынесения их на утверждение учредителю.
2. Проект устава образовательной организации, изменений и (или) дополнений в устав в обязательном порядке проходит согласование в структурных подразделениях администрации района, которые вправе вернуть устав на доработку с приложением письменных предложений по изменению проекта устава, изменений и (или) дополнений к нему.
3. Устав, утвержденный учредителем, является учредительным документом образовательной организации.

2. Порядок разработки и утверждения уставов,

изменений и (или) дополнений к ним

1. Устав образовательной организации, изменения и (или) дополнения к уставу в десятидневный срок после принятия коллективом образовательной организации представляются в администрацию района для согласования и утверждения.
2. Для согласования и утверждения устава, изменений и (или) дополнений к уставу образовательные организации представляют:
* проект устава образовательной организации или проект изменений и (или) дополнений к уставу (должен быть в бумажном варианте, пронумерован, прошит, заверен подписью руководителя образовательной организации или иного уполномоченного лица, а также предоставлен на электронном носителе);
* выписка из протокола заседания коллегиального органа управления (органа самоуправления) образовательной организации о принятии новой редакции устава, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав.
* копию устава (копии уставов), зарегистрированного (зарегистрированных) ранее, со всеми изменениями и дополнениями.
* При необходимости администрация района как учредитель вправе истребовать у образовательной организации иные документы.
1. В месячный срок с момента поступления указанных в [пункте 2.2](#Par54) настоящего Порядка документов администрация района принимает одно из следующих решений:
* об утверждении устава образовательной организации, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу;
* об отказе в утверждении устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу;
* об оставлении устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу без рассмотрения.
1. Документы, указанные в [пункте 2.2](#Par54) настоящего Порядка, направляются в администрацию для согласования соответствующими структурными подразделениями администрации района по направлениям деятельности, которые вправе внести свои замечания и предложения.
2. Несоответствие или противоречие устава образовательной организации (изменений, дополнений к нему) действующему законодательству Российской Федерации, Мурманской области или нормативным правовым актам муниципального образования Кандалакшский район является основанием для отказа в утверждении администрацией устава образовательной организации (изменений, дополнений к уставу).
3. Устав образовательной организации, новая редакция устава, изменения и (или) дополнения к уставу остаются без рассмотрения, если будет установлено нарушение порядка принятия устава образовательной организации.
4. Администрация района обязана проинформировать образовательную организацию об оставлении без рассмотрения устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу с указанием причин такого решения, а также вернуть все представленные документы.
5. Решение об отказе в утверждении устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу, оставление их без рассмотрения не препятствует повторному представлению устава, изменений и (или) дополнений к уставу на утверждение после устранения недостатков.
6. В случае принятия положительного решения по результатам согласования администрация района издает постановление об утверждении устава образовательной организации, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу.
7. В постановлении об утверждении устава должно быть указано, на кого возлагается обязанность по представлению документов для государственной регистрации изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы.
8. Руководитель образовательной организации осуществляет государственную регистрацию устава, изменений и (или) дополнений к нему в уполномоченном государственном органе в соответствии с действующим законодательством.
9. После государственной регистрации устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к нему руководитель образовательной организации в двухнедельный срок с момента государственной регистрации представляет в Управление образования копии следующих документов:
* устава (новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу) (с отметкой налогового органа о государственной регистрации);
* свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.